



## **POLITICA DE COMUNICARE IN RELATIA CU INVESTITORII**

**Aprobata in sedinta Consiliului de Administratie al Societatii din 11.05.2026**

1.	Politica .....	2
2.	Structura interna pentru Comunicare in relatia cu Investitorii .....	3
2.1	Aspecte generale .....	3
2.2	Comitetul de evaluare a nivelului de transparenta in comunicarea externa .....	3
2.3	Reprezentanti in relatia cu investitorii si analistii.....	5
3.	Informatii: informatii privilegiate si gestionarea acestor informatii .....	5
3.1	Informatii privilegiate .....	5
3.2	Confidentialitatea informatiilor .....	6
3.3.	Divulgare selectiva.....	6
3.4	Divulgare selectiva neintentionata .....	6
3.5	Corectarea informatiilor privilegiate lansate anterior.....	7
4.	Proceduri de comunicare si controale aferente.....	7
4.1	Publicarea rapoartelor curente si a altor documente publice in atentia investitorilor si analistilor.....	7
4.2	Proceduri pentru comunicarea informatiilor privilegiate.....	7
4.3	Principiile comunicarii transparente.....	7
4.4	Raspunsul la intrebari.....	8
4.5	Previziuni si estimari.....	8
4.6	Pastrarea evidentelor informatiilor privilegiate dezvaluite.....	8
4.7	Restrictii de tranzactionare .....	9
4.8	Perioade de tacere (en: Quiet periods).....	9
5.	Relatiile cu grupurile selectate .....	9
5.1	Intalniri individuale cu analisti si investitori .....	9
5.2	Conferinte telefonice, conferinte web, prezentari.....	9
5.3	Rapoarte de analiza si modele .....	10
5.4	Solicitari ale analistilor privind veniturile, profiturile si alte estimari.....	10
6.	Comunicari electronice.....	10
7.	Consecintele nerespectarii politicii.....	10
8.	Revizuirea Politicii.....	11
9.	Intrebari.....	11



*Companie de Familie*

*Fondată în 1992*

10. Glosar ..... 11



## 1. Politica

### Generalitati

Cris-Tim Family Holding SA („Cris-Tim” sau „Compania”) isi ia angajamentul sa publice informatiile privilegiate in mod corect, fara a favoriza o parte interesata, in conformitate cu legislatia aplicabila in domeniul pietei de capital.

„Regulamentul (UE) nr. 596/2014 privind abuzul de piață (MAR)” interzice divulgarea selectiva a informatiilor privilegiate catre anumite persoane, fiind destinat sa elimine situatiile in care Cris-Tim poate dezvalui informatii importante care nu sunt publice catre analistii de valori mobiliare sau catre anumiti investitori inainte de a dezvalui informatiile publicului larg.

Membrii consiliului de administratie si conducerea executiva a companiei considera ca este in interesul Cris-Tim sa mentina un dialog activ si deschis cu actionarii, alti investitori, profesionistii de pe piata titlurilor de valoare (cum ar fi brokeri, dealeri si consilieri pentru investitii), companiile de investitii si analistii, cu privire la performanta istorica si perspectivele viitoare ale Cris-Tim. Cris-Tim considera ca poate aduce cel mai bine valoare actionarilor sai prin publicarea strategiilor sale, a punctelor forte si a oportunitatilor de crestere si un dialog activ cu privire la acestea, protejand in acelasi timp confidentialitatea necesara cu privire la strategiile si planurile de afaceri si operatiunile cheie.

### Obiective

Obiectivele prezentei Politici sunt:

- **Angajamentul de conformitate:** Consolidarea angajamentului Cris-Tim fata de respectarea obligatiilor de comunicare continua impuse de legile privind piata de capital din Romania si regulile si reglementarile Bursei de Valori de la Bucuresti.
- **Asigurarea calitatii informatiilor:** Asigurarea faptului ca toate comunicările catre investitori cu privire la activitatea si afacerile Cris-Tim sunt:
  - (a) cu continut informativ, axate pe fapte, prompte si exacte;
  - (b) consecvente si comunicate in conformitate cu toate cerintele legale si de reglementare aplicabile.
- **Acces egal la informatii:** Angajamentul de publicare si actualizare permanenta a Politicii de comunicare in relatia cu investitorii luat pentru a respecta prevederile legilor, regulilor si reglementarilor, precum si pentru a se asigura ca informatii precise referitoare la Cris-Tim sunt furnizate in mod egal tuturor actionarilor si participantilor de pe piata de capital;
- **Informatiile privilegiate:** Asigurarea faptului ca toate persoanele carora li se adreseaza aceasta politica inteleg obligatiile de pastrare a confidentialitatii informatiilor privilegiate, respectiv:
  - de a preveni tranzactionarea ilegala pe baza informatiilor privilegiate si divulgarea neautorizata a acestora;
  - de a reglementa modalitatile de notificare a persoanelor care au acces la informatii privilegiate cu privire la obligatiile si reglementarile legale aplicabile, precum si de a

le aduce la cunostinta sanctiunile aplicabile tranzactionarii ilegale pe baza informatiilor privilegiate si divulgării neautorizate a acestora;

- de a notifica persoanele aflate in functii de conducere cu privire la obligatiile lor legale;
- de a notifica periodic persoanele care au acces la informatii privilegiate cu privire la interdictia de tranzactionare a actiunilor emise de Cris-Tim.

- **Comunicare eficienta:** Promovarea comunicării eficiente, eficace si proactive cu actionarii si incurajarea participării acestora la adunarile generale

Astfel, aceasta politica se aplica tuturor membrilor consiliului de administratie, directorilor executivi si angajatilor Cris-Tim, inclusiv persoanelor care sunt autorizate, la un moment dat, sa reprezinte Cris-Tim in fata investitorilor si analistilor si, in masura posibilului, colaboratorilor, consultantilor si oricaror alte persoane care pot detine informatii privilegiate privind Cris-Tim.

Aceasta politica prezinta principalele metode folosite de Cris-Tim pentru comunicarea cu investitorii si analistii, cum ar fi documente depuse la autoritatile financiare de supraveghere, declaratii scrise in rapoartele anuale ale Cris-Tim, situatii financiare, scrisori si raspunsuri catre investitori si analisti, prezentari sustinute de conducere si informatii publicate pe website-ul Cris-Tim. Aceasta acopera, de asemenea, declaratiile verbale facute atat in cadrul reuniunilor de grup, cat si individuale sau in discutiile telefonice cu actionari, analisti si potentiali investitori.

## 2. Structura interna pentru Comunicare in relatia cu Investitorii

### 2.1 Aspecte generale

Politica a fost verificata de Comitetului Consultativ de Management infiintat prin Decizia Directorului General al Societatii nr. 3 din 27.04.2026 („**Comitetul de Management**”) si aprobata de Consiliul de Administratie. Comitetul de Management este responsabil pentru aceasta politica, inclusiv pentru recomandarea oricaror modificari substantiale ale acesteia si pentru asigurarea respectării acesteia. In acest scop, responsabilitatile Comitetului de Management Cris-Tim includ urmatoarele:

- sa decida daca o informatie care nu este publica poate avea sau nu un impact asupra pretului actiunilor si cand modificarile aparute necesita comunicarea publica a acesteia;
- asigurarea respectării cerintelor de reglementare aplicabile privind publicarea informatiilor privilegiate;
- monitorizarea respectării prezentei Politici de Comunicare in relatia cu investitorii;
- consilierea membrilor consiliului de administratie, directorilor executivi si angajatilor Cris-Tim cu privire la aspecte de comunicare transparenta in relatia cu investitorii si analistii si la prezenta politica;

In scopul pregatirii documentelor relevante, membrii Comitetului de Management sunt responsabili de pregatirea controalelor si procedurilor de divulgare, de a stabili procedurile si modalitatile de control ale comunicării, care sunt specificate in capitolul 4.

## 2.2 **Comitetul de evaluare a nivelului de transparenta in comunicarea externa**

Tinand cont de reglementarile aplicabile in materie de dezvaluire imediata a informatiilor privilegiate si de orice modificari ale acestor reglementari, aceasta politica de comunicare in relatia cu investitorii este administrata si interpretata de Comitetul de Management, coordonat de presedintele Comitetului, asa cum este descris mai jos.

### **Componenta**

Comitetul are 5 (cinci) membri si un secretar. Membrii Comitetului de Management sunt Directorul General, Directorul General Adjunct, Directorul Operational, Directorul Financiar si Directorul de Productie ai Societatii].

### **Presedinte**

Directorul General este desemnat ca presedinte al Comitetului. In absenta Directorului General, membrii prezenti la sedinta vor alege unul dintre ei pentru a prezida sedinta.

### **Secretar**

Secretarul nu este membru al Comitetului. Acesta/aceasta este responsabil(a) pentru pastrarea evidentei activitatii Comitetului. Secretarul organizeaza toate sedintele Comitetului, pregateste ordinea de zi, intocmeste si transmite proiectele relevante si documentatia justificativa si pastreaza procesele verbale ale sedinte si deciziile Comitetului.

### **Invitatii Comitetului**

Membrii consiliului de administratie, directorii executivi, alti angajati sau orice consilier profesional extern poate fi invitat sa participe la sedinte daca se considera necesar, in functie de subiectele discutate.

### **Atributii**

- Atributia principala a Comitetului de Management in legatura cu aceasta Politica este sa asigure diseminarea catre toate partile interesate a informatiilor privilegiate care se refera direct la companie (prin sistemele de transmitere specifice), cat mai curand posibil, astfel incat sa respecte obligatiile reglementate de informare (inclusiv in conformitate cu regulamentul privind abuzul de piata - MAR). Comitetul de Management trebuie sa evalueze orice informatie care ii este dezvaluita sau pe care a aflat-o in orice modalitate (respectiv aspecte sensibile, care nu au fost abordate in spete anterioare, si nementionate in mod specific in prevederile legislatiei privind pietele de capital) si sa decida daca aceste informatii **constituie informatii privilegiate** sau **daca au devenit astfel de informatii**. De asemenea, Comitetul de Management trebuie sa evalueze necesitatea companiei de a crea noi liste de persoane cu acces la informatii privilegiate sau de a-si modifica listele existente.
- Pentru indeplinirea acestui rol, Comitetul de Management va avea urmatoarele atributii care nu sunt exhaustive:
  - evalueaza calitatea de „informatie privilegiata” in conformitate cu Regulamentul MAR Articolul 7;
  - stabileste dreptul companiei de a amana publicarea informatiilor privilegiate;

- in general, consiliaza, daca este considerat necesar de serviciul RI, cu privire la sfera de aplicare si continutul oricarei divulgari. Aceasta activitate include supravegherea realizarii prezentarilor pentru conferintele cu investitori si cu agentii de rating si a aspectelor materiale incluse in corespondenta cu investitorii si analistii;
- ofera sprijin in aspectele comunicate actionarilor, investitorilor, agentilor de rating si analistilor incluzand informatii privilegiate, in cazul in care asistenta este solicitata de serviciul RI;
- cu asistenta din partea echipei RI, monitorizeaza stirile din piata si speculatiile media care includ informatii care ar putea fi privilegiate si analizeaza daca este necesar sa fie emis un raport curent prin intermediul unui „mecanism oficial de stocare a rapoartelor”;
- monitorizeaza orice modificare a circumstantelor companiei si evalueaza daca acestea dau nastere obligatiei de a emite un raport curent prin intermediul unui „mecanism oficial de stocare a rapoartelor” si, in special, monitorizeaza orice variatie intre performanta companiei si propriile prognoze, precum si asteptarile analistilor cu privire la performanta companiei, evalueaza gradul de materialitate al acestor variatii si daca reprezinta informatii privilegiate si recomanda masurile necesare a fi luate;
- informeaza imediat toti directorii executivi si angajatii care, prin natura activitatii, trebuie sa aiba acces la informatii si care nu sunt prezenti la respectiva sedinta a Comitetului cu privire la orice decizie de a emite un raport curent prin intermediul unui „mecanism oficial de stocare a rapoartelor”;
- se asigura ca procedurile companiei referitoare la gestionarea informatiilor privilegiate sunt adecvate pentru a permite diseminarea eficienta a informatiilor catre Comitet;
- evalueaza ce directori executivi, angajati sau colaboratori ar trebui sa figureze pe lista persoanelor cu acces la informatii privilegiate pregatita si actualizata permanent de companie;
- intreprinde orice alte masuri pe care le considera potrivite pentru a se asigura ca societatea respecta obligatiile de reglementare in legatura cu divulgarea informatiilor privilegiate si mentinerea listelor persoanelor cu acces la informatii privilegiate;
- se asigura ca sunt pastrate toate deciziile Comitetului si orice proceduri pentru a asigura diseminarea eficienta a informatiilor; si
- revizuieste si, daca este necesar, propune modificarea acestor aspecte generale ale Comitetului.

#### **Autoritate**

Comitetul sau orice membru individual are acces deplin la toate registrele, evidentele, facilitatile si personalul companiei, inclusiv auditorii externi si avocatii. Comitetul sau orice membru individual are autoritatea de a solicita reprezentantilor auditorilor externi ai companiei, ai auditului intern si/sau ai consilierului juridic extern sa participe la orice sedinta sau o parte a acesteia sau sa se intalneasca cu membrii sau consultantii.

### **2.3 Reprezentanți în relația cu investitorii și analiștii**

Reprezentanții Cris-Tim, responsabili pentru comunicarea cu analiștii, acționarii, potențialii investitori și cu reglementatorii pieței de capital, sunt Directorul General, Directorul Financiar și reprezentantul serviciului intern sau externalizat de RI.

Membrii consiliului de administrație și angajații, alții decât reprezentanții desemnați, nu trebuie să răspundă în niciun caz la întrebările primite de la investitori, analiști, autorități de reglementare a pieței de capital, cu excepția cazului în care sunt autorizați în mod specific de unul dintre reprezentanții identificați mai sus (prin e-mail).

## **3. Informații: informații privilegiate și gestionarea acestor informații**

### **3.1 Informații privilegiate**

Informația privilegiată reprezintă orice informație referitoare la activitatea și operațiunile Cris-Tim care au ca rezultat sau ar putea în mod rezonabil să conducă la o schimbare semnificativă a pretului de piață sau a valorii oricăror titluri de valoare ale Cris-Tim sau care se așteaptă să aibă o influență semnificativă asupra deciziei de investire a unui investitor.

Informațiile privilegiate includ, dar nu se limitează la:

- modificări semnificative ale activelor sau operațiuni majore;
- performanța financiară și modificarea semnificativă a acesteia;
- politica privind dividendele;
- reorganizare;
- planuri de afaceri și strategice;
- achiziții și vânzări de segmente de business majore;
- schimbări importante ale conducerii executive și ale consiliului de administrație;
- vânzare publică sau privată de titluri de valoare;
- împrumutarea unei sume importante de fonduri;
- încheierea sau pierderea contractelor semnificative;
- oferte de preluare; și
- orice alte modificări referitoare la activitatea și operațiunile Cris-Tim care, în mod rezonabil, ar putea să afecteze în mod semnificativ pretul sau valoarea de piață a titlurilor de valoare ale Cris-Tim sau care ar putea să aibă o influență semnificativă asupra deciziilor investitorilor de a investi.

### **3.2 Confidențialitatea informațiilor**

Toate persoanele care au acces la informații confidențiale („persoane vizate”) au obligația legală de a nu dezvălui informații confidențiale altor angajați ai Cris-Tim care nu sunt autorizați să aibă acces la acestea și altor persoane terțe Cris-Tim, cu excepția cazului în care dezvăluirea este necesară ca urmare a activității curente desfășurate de acestea, sau

solicitate de lege sau permise prin prezenta Politica. Pe langa cerintele legale, persoanele vizate trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa nu discute despre activitatea Cris-Tim in locuri in care discutia poate fi ascultata de persoane neautorizate sa detina informatii;
- documentele confidentiale nu vor fi citite, afisate in locuri publice sau aruncate in spatii de unde pot fi recuperate;
- documentele si fisierele care contin informatii confidentiale trebuie pastrate intr-un loc sigur, cu acces restrictionat;
- vizitatorii vor fi insotiti de personalul Cris-Tim pentru a se asigura ca nu sunt lasati singuri in birouri sau spatii care contin informatii confidentiale;
- documentele care contin informatii confidentiale ar trebui eliminate imediat din salile de conferinte si zonele de lucru dupa incheierea reuniunilor, iar copiile suplimentare ale documentelor confidentiale ar trebui distruse; si
- se vor depune toate eforturile pentru limitarea accesului la informatii confidentiale, astfel incat sa aiba acces numai persoane care trebuie sa cunoasca respectivele informatii, iar aceste persoane trebuie sa fie avertizate ca informatiile trebuie pastrate confidentiale.

Partile externe care primesc informatii confidentiale nedezvaluite in timpul desfasurarii activitatii lor in relatie cu Cris-Tim trebuie sa confirme angajamentul de confidentialitate printr-un acord scris in acest sens.

### **3.3. Divulgare selectiva**

Toate persoanele vizate au obligatia legala sa nu dezvaluie informatii confidentiale persoanelor din afara Cris-Tim care nu fac obiectul unei obligatii de confidentialitate. Niciunei persoane nu ii este permisa utilizarea sau dezvaluirea informatiilor privilegiate in propriile scopuri. Divulgarea acestor informatii (confidentiale si/sau privilegiate), care nu au fost dezvaluite public, unei persoane sau unui grup select, inclusiv analistilor de investitii, investitorilor, altor profesionisti de pe piata, este considerata divulgare selectiva. Divulgarea selectiva este ilegala si interzisa.

### **3.4. Divulgare selectiva neintentionata**

Daca a avut loc o divulgare selectiva neintentionata, Comitetul de Management trebuie sa fie notificat imediat, prin intermediul secretarului acestuia sau sefului serviciului RI. Comitetul trebuie sa se intruneasca imediat (fizic sau electronic), sa analizeze situatia si sa ia imediat toate masurile adecvate.

### 3.5. Corectarea informatiilor privilegiate lansate anterior

În cazul în care publicarea anterioară a unei informații prin raport curent conține o prezentare greșită, după efectuarea unei investigații rezonabile referitoare la informația care a fost publicată în mod eronat, seful serviciului RI se va asigura că se emite un raport curent pentru a corecta informația eronată și că se vor face notificările corespunzătoare către Bursa de Valori București și Autoritatea de Supraveghere Financiară.

## 4. Proceduri de comunicare și controale aferente

### 4.1 Publicarea rapoartelor curente și a altor documente publice în atenția investitorilor și analiștilor

Comitetul va stabili dacă trebuie să fie dezvăluite anumite informații privilegiate și momentul în care se face divulgarea.

- **Rapoarte curente:** În general, responsabilitatea pentru controlul comunicării revine Directorului Financiar. În funcție de conținutul raportului curent, în plus, responsabilitatea conținutului și a controlului comunicării revine și directorului (managerului) executiv responsabil sau a consiliului de administrație.
- **Raport anual și interim Rapoarte:** Pentru raportul anual și rapoartele intermediare, Directorul General/Directorul Financiar/consiliul de administrație sunt responsabili pentru controlul divulgării.
- **Întrebări adresate de investitori:** Răspunsurile la întrebări sunt formulate de departamentele vizate, la solicitarea serviciului RI. Serviciul RI primește răspunsurile propuse de către departamentele vizate, iar Directorul Financiar aprobă forma finală a răspunsurilor, cu sprijinul Comitetului, dacă este cazul (doar în cazuri sensibile, când suportul este solicitat de Directorul Financiar sau de serviciul RI).

### 4.2 Proceduri pentru comunicarea informațiilor privilegiate

Serviciul RI pregătește raportul curent și publică, cât mai curând posibil (dar în mai puțin de 24 de ore de la momentul la care a avut loc evenimentul sau de la care serviciul RI a fost anunțat cu privire la respectiva informație), informațiile privilegiate care se referă direct la Companie: Raportul curent va fi publicat într-un mod care oferă acces rapid și o evaluare completă, corectă și promptă a informațiilor de către public. În momentul în care echipa RI a fost anunțată despre necesitatea publicării unui raport curent, aceasta informează toate Departamentele impactate/implicate.

### 4.3 Principiile comunicării transparente

În conformitate cu cerința de a dezvălui în timp util toate informațiile privilegiate conform legislației aplicabile, personalul companiei va respecta următoarele principii de bază referitoare la comunicarea transparentă:

- **Anunt imediat:** Sub rezerva termenilor acestei Politici, informațiile privilegiate vor fi publicate imediat.
- **Comunicare nespeculativă și faptică:** Comunicarea trebuie să fie faptică și nespeculativă

si trebuie sa includa orice informatie a carei omisiune ar face ca restul comunicarii sa fie neclar.

- **Respectarea reglementarilor aplicabile:** Comunicarea informatiilor corporative trebuie sa respecte cerintele legale si de reglementare aplicabile.
- **Divulgarea prompta a informatiilor privilegiate nefavorabile:** Informatiile privilegiate nefavorabile trebuie dezvaluite cat mai repede si complet posibil, intr-o maniera comparabila cu publicarea informatiilor favorabile.
- **Divulgarile nepermise a unor informatii privilegiate:** Daca au fost anterior dezvaluite din neatenție informatii privilegiate, aceste informatii trebuie divulgate imediat prin raport curent.
- Nu se vor organiza intalniri informale cu investitori si analisti si nu vor exista comentarii „neoficiale”: Compania nu va organiza nicio „intalnire informala” si nu va face comentarii „neoficiale”.
- **Acces egal la informatii privilegiate:** Toti investitorii trebuie sa aiba acces egal la informatii privilegiate. Divulgarea selectiva este interzisa.
- **Limbaj simplu:** Toti reprezentantii Cris-Tim in relatia cu investitorii si analistii trebuie sa utilizeze principiile limbajului simplu atunci cand pregatesc comunicarea, inclusiv, dar fara a se limita la: folosirea unor propozitii scurte, neutilizarea unor cuvinte fara valoare, pregatirea documentelor prezentate intr-un limbaj clar, usor de inteles si concis, evitarea oricaror cuvinte de jargon sau a unor termeni abstracti, neutilizarea unor formulari sablon.

#### 4.4 Raspunsul la intrebari

Niciun angajat al Cris-Tim (altii decat reprezentantii autorizati) nu poate raspunde la intrebarile adresate de investitori sau analisti, decat daca sunt special autorizati in acest sens de un membru al Comitetului de Management.

Intrebarile adresate de analisti, actionari sau investitori primite de orice angajat trebuie transmise sefului Serviciului de Relatii cu Investitorii. Se va stabili in prealabil daca se intentioneaza comunicarea unor informatii privilegiate. In acest caz, informatiile privilegiate trebuie comunicate inainte, sau simultan cu, transmiterea raspunsului catre solicitant, prin emiterea unui raport curent.

#### 4.5 Previziuni si estimari

Cris-Tim publica rezultatele pentru perioadele anterioare si bugetul pentru o perioada explicita de un an.

Orice alte previziuni sau estimari care vor fi facute publice (daca exista), cu exceptia bugetului anual, vor fi publicate in rapoartele anuale.

In cazul in care Compania alege sa dezvalui informatii referitoare la previziuni sau estimari (numai in situatii exceptionale) in documente, discursuri, conferinte telefonice, sau comunicate de presa, se vor respecta urmatoarele **recomandari**:

- Informatiile, in cazul in care sunt considerate informatii privilegiate, vor fi difuzate printr-un raport curent in conformitate cu aceasta politica.

- Informațiile vor fi identificate în mod clar ca fiind previziuni sau estimări.
- Factorii și ipotezele utilizate pentru stabilirea previziunilor sau estimărilor trebuie descrise în mod clar.
- Informațiile vor fi însoțite de o declarație care identifică, în termeni specifici, riscurile și incertitudinile care pot determina o diferență semnificativă între rezultatele reale și rezultatele estimate.
- Informațiile vor fi însoțite de o declarație care declină intenția sau obligația Companiei de a actualiza sau revizui previziunile, ca urmare a unor informații noi, evenimente viitoare sau alt motiv, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă privind piața de capital prevede contrariul.

**4.6 Pastrarea evidentelor informatiilor privilegiate dezvaluite** Seful Serviciului RI sau altei persoane desemnata, va mentine:

- evidenta pe o durata de zece ani a tuturor documentelor pregatite și publicate referitoare la activitatea de relații cu investitorii;
- copii ale tuturor proceselor-verbale ale reuniunilor și deciziilor partilor responsabile; și
- copii ale transcrierilor teleconferințelor, ale notelor în urma întâlnirilor cu analiști și investitori și ale rapoartelor analiștilor referitoare la Cris-Tim.

**4.7 Restrictii de tranzactionare**

Este ilegal ca cineva să cumpere sau să vândă titluri de valoare ale unei companii listate cunoscând informații privilegiate care afectează emitentul și care nu au fost dezvaluite public. Cu excepția cazului în care dezvaluirea se face ca urmare a naturii activității desfășurate, este ilegal ca o persoană să comunice informații privilegiate altor persoane.

**4.8 Perioade de tacere (en: *Quiet periods*)**

Pentru a evita potențialul divulgării selective sau chiar percepția sau apariția divulgării selective, Compania va respecta o perioadă de tăcere (en: *quiet period*) care începe cu 30 de zile înainte de publicarea rezultatelor financiare trimestriale (sau anuale). În această perioadă de așteptare, nu vor fi furnizate comentarii cu privire la operațiunile sau rezultatele trimestrului respectiv.

În timpul perioadei de tăcere, Cris-Tim nu va iniția nicio întâlnire sau contact telefonic cu investitori, analiști sau agenții de rating, dar va răspunde la întrebările primite cu privire la chestiuni de fapt, pe baza informațiilor publice sau care sunt neprivilegiate. În cazul în care Cris-Tim este invitată să participe, într-o perioadă de tăcere, la întâlniri sau conferințe cu investitori și analiști organizate de terțe părți, Comitetul va stabili, de la caz la caz, dacă este indicată acceptarea acestor invitații. În cazul acceptării, se va exercita o precauție extremă pentru evitarea divulgării selective a informațiilor privilegiate.

## **5. Relatiile cu grupurile selectate**

### **5.1 Intalniri individuale cu analisti si investitori**

In general, discutiile cu analistii si investitorii (fata in fata sau prin telefon) trebuie sa se limiteze la explicatii sau clarificari ale informatiilor privilegiate dezvaluite public sau la alte informatii neprivilegiate sau neconfidentiale. Cris-Tim trebuie sa furnizeze, verbal sau in scris, aceleasi informatii oricarei persoane care le solicita.

### **5.2 Conferinte telefonice, conferinte web, prezentari**

#### **Conferinte telefonice si conferinte web**

Conferinte telefonice si/sau conferintele web vor fi organizate si sustinute trimestrial, in vederea prezentarii rezultatelor financiare. Alte conferinte pot fi organizate, daca se considera necesar de Comitet, in cazul unor evenimente majore, prin care discutiile privind aceste aspectele sunt accesibile simultan pentru toate partile interesate.

Conferinta telefonica/web va fi precedata de un raport curent, care contine toate informatiile privilegiate relevante, daca este cazul.

Compania va anunta conferinta telefonica sau web prin emiterea unui comunicat care va prezenta natura informatiilor care vor fi discutate in cadrul conferintei, data si ora evenimentului si va furniza informatii despre modul in care partile interesate pot accesa conferinta. In plus, compania poate trimite invitatii de participare catre analisti, investitori instititionali, mass-media si alte persoane.

O inregistrare a conferintei telefonice si/sau a conferintei web poate fi pusa la dispozitie in urma evenimentului pentru o perioada de timp considerata adecvata.

#### **Conferinte cu investitori si prezentari**

Cand este posibil, Cris-Tim va anunta public, in avans, conferintele cu investitorii, prezentarile si materialele suport aferente vor fi disponibile pe website-ul Cris-Tim. Cris-Tim va incuraja organizatorii sa puna la dispozitie conectivitatea webcasting pentru prezentari oficiale.

### **5.3 Rapoarte de analiza si modele**

Nicio persoana la care se refera aceasta Politica nu poate face comentarii cu privire la rapoartele analistilor, modelele financiare si ipotezele care au stat la baza acestora. Cu toate acestea, purtatorii de cuvânt ai Cris-Tim pot corecta informatii inexacte si pot discuta despre tendintele economice si industriale, care sunt cunoscute in general, care pot afecta compania.

Rapoartele analistilor sunt proprietatea firmei de analiza, iar Cris-Tim nu trebuie privita ca avizand astfel de rapoarte prin redistribuirea sau punerea acestora la dispozitia publicului sau a angajatilor. Cris-Tim poate insa sa distribuie rapoartele analistilor catre Consiliul de Administratie, directorii executivi, agentiile de credit si anumiți angajati sau consultantii pentru a-i ajuta la monitorizarea comunicatiilor despre Cris-Tim.

#### **5.4 Solicitari ale analistilor privind veniturile, profiturile si alte estimari**

Raspunsurile la intrebarile adresate de analisti cu privire la veniturile, profiturile si la alte estimari ale Cris-Tim vor fi limitate la previziunile si estimarile companiei deja dezvaluite public, precum si la limitele si media estimarilor facute de alti analisti. Cris-Tim nu va indruma analistii in ceea ce priveste veniturile estimate.

In cazul in care conducerea va stabili ca rezultatele viitoare se asteapta sa se abata in mod semnificativ de la orice estimare emisa anterior de catre Cris-Tim (in special daca se estimeaza ca veniturile vor fi sub limita), Comitetul va lua in considerare oportunitatea emiterii unui raport curent si/sau organizarii unei conferinte pentru a explica modificarea.

#### **6. Comunicari electronice**

##### **Site-ul web**

Serviciul RI va monitoriza sectiunea Investitori de pe website-ul Cris-Tim, pentru a se asigura ca toate informatiile din sectiune sunt corecte, complete, actualizate si in conformitate cu toate legile privind piata de capital si cu aceasta Politica.

Comunicarea unei informatii privilegiate doar pe website-ul companiei nu constituie o diseminare adecvata a acesteia. Orice comunicare a informatiilor privilegiate pe website trebuie sa fie precedata de emiterea unui raport curent.

##### **Pagini de socializare**

Doar Departamentul Comunicare al Cris-Tim este autorizat sa posteze informatii pe forumurile de socializare ale Cris-Tim, precum Facebook, LinkedIn. Toate informatiile postate pe forumurile de socializare ale companiei vor respecta regulile acestei Politici, inclusiv referitoare la utilizarea informatiilor previzionate si divulgarea informatiilor privilegiate, daca este cazul.

#### **7. Consecintele nerespectarii politicii**

Nerespectarea acestei Politici poate duce la consecinte grave, care pot ajunge pana la masuri disciplinare interne, incetarea contractelor de munca sau incetarea contractelor de consultanta fara notificare prealabila.

In cazul in care reiese ca un administrator, director executiv sau angajat a incalcat astfel de legi sau reglementari, atunci Cris-Tim poate sesiza autoritatile competente, lucru care ar putea atrage dupa sine sanctiuni, amenzi sau chiar pedepse cu inchisoarea.



**8. Revizuirea Politicii**

Aceasta Politica a fost aprobată de Consiliul de Administrație al Cris-Tim. Serviciul RI va revizui această politică cel puțin o dată la doi ani și orice modificări semnificative vor fi supuse aprobării Consiliului de Administrație.

**9. Intrebari**

Orice întrebări cu privire la această politică pot fi adresate Serviciului RI la adresa de e-mail [investors@cris-tim.ro](mailto:investors@cris-tim.ro).

**10. Glosar**

BVB – Bursa de Valori de la București

MAR – Regulamentul (UE) nr. 596/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind abuzul de piață și de abrogare a Directivei 2003/6/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivelor 2003/124/CE, 2003/125/CE și 2004/72/CE ale Comisiei.

Acest document a fost redactat în limbile engleză și română. În caz de discrepanțe între cele două versiuni, versiunea în limba română va prevala.